



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 - BASSANO DEL GRAPPA

Piazzale Trento n. 21 - 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424/524932 Fax: 0424/232542

C.M. VIIC88800E - C.F. 82002830246 - E-mail: viic88800e@istruzione.it

Pec: viic88800e@pec.istruzione.it Sito Web: www.ic1vittorelli.gov.it

Prot. n. 6617/4.1.i

Bassano del Grappa, 02.12.2015

AL PERSONALE DELLA SCUOLA

Oggetto: Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali del personale dipendente.

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*“Codice in materia di protezione dei dati personali”*) nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.lgs. n. 151/2001, l'art. 112 del *Codice*, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti, la normativa collegata alle citate disposizioni).
2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal suddetto codice, che Lei ci ha fornito e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue e delle finalità di interesse pubblico costituite dalla gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, come stabilito dall'art. 112 del *Codice*. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali “*idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*”. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

Ai sensi art. 22 comma 2 del Codice si comunica che la normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari che potrebbero riguardarLa è illustrata nel Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari, approvato con decreto del Ministero Istruzione n. 305 del 7.12.2006 (Gazzetta ufficiale n. 11 del 15.01.2007). Tale Regolamento è pubblicato permanentemente anche all'Albo di questo istituto. Per ottenere maggiori delucidazioni sulle norme specifiche che regolano ogni singolo trattamento, è sufficiente chiederlo al personale di sportello. In particolare La possono riguardare le seguenti schede:

Scheda 1 Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente ecc.

Scheda 2 DIPENDENTI E ASSIMILATI :Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari

Scheda 3 Organismi collegiali e commissioni istituzionali

I tipi di dati indicati nelle schede potranno essere richiesti e trattati solo nei casi ivi previsti e a condizione che sia indispensabile per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il predetto Regolamento stabilisce in modo tassativo anche quali operazioni saranno consentite sui dati e, in particolare, a quali destinatari e in quali casi possano essere comunicati. La diffusione è vietata in modo assoluto.

La conoscenza di questo tipo di dati sarà ristretta ai soli incaricati e responsabili aventi specifico motivo di trattamento. Saranno adottate particolari misure di sicurezza per proteggere questi dati.

3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche.
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria.
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1.
7. tutti i dati necessari e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
8. Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Laura Guiotto Piazzale Trento, 21 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – Tel. 0424 524932- Fax 0424 232542 – Mail: viic88800e@istruzione.it.
9. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Linguanti Patrizia Piazzale Trento n° 21 – 36061 Bassano del Grappa (VI) Tel. 0424 524932 Fax 0424 232542 – Mail: viic88800e@istruzione.it
10. al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Come previsto dalle disposizioni di legge, si invita la S.V. a dare riscontro al ricevimento della presente apportando una firma nel prospetto allegato.

Distinti saluti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Laura Guiotto

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo n. 1
Bassano del Grappa (VI)

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso l' I.C. 1 di Bassano del Grappa in qualità Di _____

- dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;
- ..l. sottoscritt., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data, _____ Firma _____

CONSENSO DEI FAMILIARI DEL LAVORATORE DIPENDENTE

I sottoscritti, come sotto identificati, familiari del/della Sig./Sig.ra _____, dichiarano di aver ricevuto dalla medesima Società completa informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, unitamente a copia dell'art. 7 del decreto medesimo ed esprimono il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti alla predetta Istituzione Scolastica, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1, lettera d), del D. Lgs. n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Nome e cognome del familiare	Grado di parentela	Firma	Data

NOTA BENE

Se sono fornite informazioni e/o dati relativi ai familiari del lavoratore dipendente (per esempio per richieste di deduzioni fiscali, assegno per il nucleo familiare, permessi L. 104, eccetera) il modulo di consenso deve essere compilato con i dati degli stessi e sottoscritto dai familiari maggiorenni.