



## **ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BASSANO DEL GRAPPA**

Piazzale Trento n. 21 - 36061 Bassano del Grappa (Vi) Tel. 0424/524932 C.M. VIIC88800E

C.F. 82002830246 E-mail: [viic88800e@istruzione.it](mailto:viic88800e@istruzione.it) Pec: [viic88800e@pec.istruzione.it](mailto:viic88800e@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic1vittorelli.edu.it](http://www.ic1vittorelli.edu.it)



i

### **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

- 1. Premessa**
- 2. Quadro normativo**
- 3. Diritto all'istruzione e analisi del fabbisogno**
- 4. Strumenti**
- 5. Obiettivi e metodologie**
- 6. Modalità di realizzazione**
- 7. Quadro orario**
- 8. Inclusione**
- 9. Rapporto scuola-famiglia**
- 10. Collegialità**
- 11. Valutazione**
- 12. Regolamento**
- 13. Protezione Dati**

## 1. Premessa

Il presente Piano ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

L'Istituto promuove, anche nella didattica in presenza, la costruzione di competenze digitali degli alunni affinché possano acquisire maggiore autonomia e padronanza delle tecnologie.

Il Piano si rivolge a tutti gli studenti, alle famiglie e ai docenti dell'Istituto Comprensivo n.1 di Bassano del Grappa.

Data la fluidità della situazione contingente, il presente Piano è suscettibile di modifiche in caso di nuove disposizioni ministeriali.

## 2. Quadro normativo

Il presente Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata prende origine dalle disposizioni contenute nel Decreto Ministeriale n. 89 del 07/08/2020 e dalle Linee guida ad esso allegate.

Tiene conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19 (art.1, c.2, lettera P)
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n. 388
- Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n. 41 (art.2, c.3)
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34
- Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39
- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n. 89

Il Piano DDI può essere utilizzato in via complementare alla didattica in presenza in considerazione degli aspetti derivanti da situazioni di fragilità secondo quanto richiamato nelle stesse Linee guida (v. alunni "fragili" più sotto riportati).

Il presente Piano DDI è allegato e integrato al Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022; esso è stato elaborato in sede di Commissione delegata allo scopo (Gruppo digitale) e approvato dal Collegio dei Docenti nell'incontro del 29/09/2020 come da convocazione in circolare n. 26 del 23/09/2020.

## 3. Diritto all'istruzione e analisi del fabbisogno

Il sistema scolastico assicura a tutti gli studenti il diritto all'istruzione. Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

All'avvio dell'anno scolastico, quindi, al fine di rilevare il fabbisogno di strumentazione tecnologica e di connettività delle famiglie, viene richiesto ai genitori di rispondere ad un **questionario**

effettuato tramite Moduli di Google per raccogliere informazioni circa la possibilità di usufruire di *device* di proprietà. L'indagine viene condotta al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso gratuito delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica.

La verifica del fabbisogno sarà necessaria per procedere all'approvazione in Consiglio di Istituto dei **criteri di concessione in comodato d'uso** delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica, avendo cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, i cui aspetti saranno definiti in un apposito documento predisposto dal Ministero in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, al fine di fornire alle famiglie una specifica informativa.

In base ai criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica approvati in Consiglio d'Istituto, tenuto conto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, vengono concessi gli strumenti per la DDI e informazioni alle famiglie.

Vengono concordate e rese note le modalità di consegna e restituzione della strumentazione concessa in comodato d'uso.

Viene consegnato alle famiglie un **vademecum** sull'utilizzo del dispositivo.

#### Personale docente a tempo determinato

Al momento della presa in servizio, il personale docente a tempo determinato comunica in Segreteria l'eventuale impossibilità di usufruire di *device* di proprietà; se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

## 4. Strumenti

L'Istituto ha scelto di utilizzare i seguenti canali di comunicazione:

- La piattaforma di lavoro per le classi dell'Istituto è la G-Suite for Education: tale scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione. La suite è un ambiente protetto che assicura privacy e security di alunni e personale. La DDI si avvale dell'utilizzo di **Classroom**, un'applicazione che permette agli insegnanti di gestire le attività, i materiali, la comunicazione delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza.



Ogni alunno, a partire dalla scuola primaria, ha un account istituzionale con dominio [@ic1vittorelli.it](mailto:nome.cognome@ic1vittorelli.it). L'account sarà creato sul modello [nome.cognome@ic1vittorelli.it](mailto:nome.cognome@ic1vittorelli.it).

Ai genitori viene inviato/consegnato l'account con relativa password da modificare al primo accesso. Nel sito della scuola vengono fornite indicazioni da seguire, tramite link a tutorial, per avvicinarsi all'uso di questo spazio digitale qualora non ne fosse noto l'utilizzo.

Si consiglia di utilizzare la funzione "Cerca" nel sito dell'istituto:



Successivamente inserire la parola “tutorial” e premere “Invio”.

-Il registro elettronico utilizzato dall'Istituto è il registro ClasseViva di Spaggiari

Link: <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?ch=scuola>



Vi si accede tramite credenziali e password che vengono consegnate dalla Segreteria dell'Istituto. Il **Registro** è utilizzato per la rilevazione della presenza in servizio dei docenti, per registrare presenze/assenze degli alunni alla lezione e per le comunicazioni scuola-famiglia e scuola-docenti. Nel Registro vi è una sezione **Agenda** nella quale vengono inseriti dai docenti gli impegni quotidiani degli alunni e i compiti assegnati.

- Il sito istituzionale dell'Istituto per comunicazioni e avvisi.

Link: <http://www.ic1vittorelli.edu.it/>



## 5. Obiettivi e metodologie

L'utilizzo della DDI si rende necessario per l'emergenza sanitaria in corso "al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per **sviluppare** quanto più possibile **autonomia e responsabilità**"; consente, dunque, di dare continuità e unitarietà all'azione educativa e didattica e di non perdere la relazione con gli studenti.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, alunne e alunni, che di interi gruppi classe.

Attraverso la DDI è, dunque, possibile:

1. raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
2. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
3. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze degli alunni;
4. rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali.

Nella costruzione del Piano scolastico DDI il Collegio dei Docenti ha convenuto sull'adozione dei seguenti criteri generali:

- l'importanza di "**apprendere con le tecnologie**" evitando di finalizzare il processo di insegnamento/apprendimento al solo "utilizzo della tecnologia"; di procedere con gradualità per co-costruire con gli alunni le competenze più efficaci per affrontare, gestire e sostenere compiti via via più complessi; i docenti stimoleranno lo sviluppo del pensiero critico, dell'autonomia, della responsabilità, della capacità di adattarsi alle trasformazioni a vantaggio della maturazione e della resilienza personale;
- il riferimento ad una **tavola dei contenuti essenziali delle discipline** a favore dello **sviluppo delle competenze di base**; l'individuazione dei contenuti così delineati, oltre a definire un impianto comune a favore della continuità della proposta didattica avviata e realizzata in presenza, è funzionale al confronto e alla condivisione tra colleghi in sede di Dipartimento;
- l'importanza di promuovere un clima di **collaborazione scuola-famiglia** per strutturare il percorso formativo all'insegna del dialogo e del rispetto dei ruoli;
- l'importanza di generare un **coinvolgimento del singolo e del gruppo** verso l'attività proposta secondo una progressione che possa portare da un approccio imitativo/osservativo ad uno più interattivo e creativo, al fine di suscitare interesse, motivazione, curiosità e partecipazione, anche in considerazione dei ritmi di lavoro, dei tempi di attenzione e concentrazione necessari allo svolgimento del compito, al carico cognitivo, nonché alla dimensione emotiva-affettiva che a vario titolo caratterizza e si esprime nella scuola del primo ciclo;
- l'importanza di tenere in dovuta considerazione la **dimensione relazionale e la socialità** che contraddistinguono l'esperienza scolastica, anche se svolta in modo esclusivo con il digitale; va infatti tenuto in considerazione il bisogno di scambio e dialogo tra gli alunni, il desiderio di confrontarsi e lavorare con i compagni, la cooperazione in squadre per realizzare specifiche finalità, il valore dell'esposizione orale e della comunicazione con gli altri;

- l'importanza di **promuovere competenze sociali e civiche** a favore di una formazione del cittadino che possa tenere presente il valore educativo e formativo della riflessione sui temi del rispetto ambientale, dei diritti umani, della solidarietà, dell'inclusione, della cultura non violenta e del più ampio principio della cittadinanza globale e dell'educazione civica, nonché dei temi evidenziati nell'Agenda 2030;
- **l'alleanza con associazioni ed Enti Locali** a favore della condivisione di iniziative proposte dal territorio;
- l'importanza di strutturare una **formazione degli alunni relativa ai rischi derivanti dall'utilizzo della rete**, in particolare, sul reato di cyberbullismo; più in generale si forniscono agli alunni dei riferimenti sul tema della privacy e sul comportamento da tenere durante la fruizione e produzione con il digitale (netiquette); ogni team/consiglio di classe può consultare le proposte fornite dal Team digitale nel sito dedicato.

## 6. Modalità di realizzazione

Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI sono organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Si possono individuare due tipologie di attività integrate digitali che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l'interazione in tempo reale o no tra gli insegnanti e il gruppo degli studenti: attività sincrone e attività asincrone.

Sono da considerarsi **attività asincrone** le attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle alunne e degli alunni di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale:

- la visione di videolezioni precedentemente registrate, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, compiti di realtà, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un progetto di lavoro.

Sono da considerarsi **attività sincrone** le attività attuate con l'ausilio di strumenti digitali che vedono la presenza contemporanea di docente e alunni:

- videolezioni in diretta tramite Meet;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni che consentano la trasmissione e la ricezione di file e documenti.

## 7. Scenari possibili e quadro orario

Alla luce delle misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARSCoV-2 attualmente indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, si possono ipotizzare alcuni scenari che coinvolgono l'organizzazione scolastica; si prospettano pertanto i seguenti piani

d'azione. Per le situazioni che dovessero verificarsi al di fuori di questi ipotetici scenari, si struttureranno attività e percorsi in considerazione di ulteriori disposizioni.

Per la **SCUOLA DELL'INFANZIA** – in base alla valutazione dei punti di forza e di debolezza delle strategie adottate da marzo a giugno 2020 per favorire i LEAD (Legami Educativi a Distanza) – si conviene di operare nel modo seguente nell'a.s. 2020/2021:

- Fornire a tutte le sezioni, con cadenza settimanale, i materiali didattici, nel rispetto della programmazione educativa per ciascuna fascia d'età, comprese le attività di Religione Cattolica. Tali materiali didattici – nella forma di filmati, audio, proposte di attività da realizzare su supporto cartaceo, ecc. – saranno reperibili dai genitori in una “**sezione riservata**” sul sito dell'IC1 [www.ic1vittorelli.edu.it](http://www.ic1vittorelli.edu.it), alla quale si potrà accedere con apposite credenziali.  
Oppure, saranno inviati ai Rappresentanti dalla Fiduciaria di Plesso tramite **mail istituzionale** [infanziacabaroncello@ic1vittorelli.edu.it](mailto:infanziacabaroncello@ic1vittorelli.edu.it). I Rappresentanti –tramite il proprio account [@ic1vittorelli.edu.it](mailto:@ic1vittorelli.edu.it)– avranno cura ogni settimana di condividere con tutti i genitori il materiale didattico ricevuto dalla Scuola.
- Realizzare ogni settimana **due incontri in Meet** con i/le bambini/e in piccolo gruppo (di mezz'ora o comunque per un tempo non superiore ad 1 ora) con la presenza di una persona adulta di riferimento: un incontro Meet per ciascun sottogruppo in cui è stata suddivisa la classe. In tali incontri Meet, le insegnanti coinvolgeranno i/le bambini/e in attività didattiche coerenti con la programmazione educativa annuale.
- Per i/le bambini/e con un **Piano Educativo Individualizzato** le insegnanti proporranno specifiche attività didattiche, unitamente a incontri in Meet calendarizzati nel rispetto delle singole esigenze.

Per la **scuola PRIMARIA** si descrivono le seguenti ipotesi:

#### **Sezione IN PRESENZA**

##### **DDI “in presenza”:**

- **attuata quando vige l'orario rimodulato fino al termine dell'emergenza Covid**

In concomitanza con l'adozione da parte dell'Istituto di un orario rimodulato, si opera attraverso attività di didattica digitale integrata al fine di attuare il recupero delle ore non svolte in presenza. Questo recupero avviene in modalità asincrona e prevede l'assegnazione di esperienze di apprendimento sulle discipline individuate dai team docenti che a tal riguardo si confrontano tra loro. Le attività asincrone vengono assegnate tramite registro elettronico dal team docente e possono essere svolte tramite piattaforma G-Suite. I lavori assegnati vengono ripresi e ragionati in presenza.

- **attuata nel corso dell'attività didattica in presenza**

La progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) prevede di assegnare periodicamente delle attività su Classroom, in modo da mantenere attive le competenze digitali acquisite che, beneficiando dell'interazione e del confronto in presenza, possono ulteriormente arricchirsi tramite specifiche spiegazioni. I team docenti assegnano quindi periodicamente delle attività di vario tipo, ad esempio compiti di approfondimento, di ricerca, esercitazioni, lavori di analisi o sintesi, tenendo conto dell'età degli alunni.

In caso di assenza protratta degli alunni, in una prima fase la scuola inserirà indicazioni tramite registro Spaggiari e/o piattaforma G-Suite per mantenere un contatto con l'attività didattica proposta in classe.

### **Sezione "a distanza"**

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARSCoV-2, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano **l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi** si prevedono le seguenti azioni:

- **allontanamento/sospensione inferiore ai tre giorni:** si prevede che i docenti possano attivarsi in modalità asincrona, potranno dunque inviare materiali agli alunni affinché gli allievi riescano a lavorare autonomamente. Verranno fornite indicazioni sintetiche sul registro elettronico. Gli alunni potranno contattare i docenti tramite G-suite per eventuali chiarimenti entro un orario concordato.
- **allontanamento/sospensione dalle lezioni in presenza superiore a tre giorni:** i docenti si attiveranno con la didattica a distanza e sposteranno l'ambiente di apprendimento sulla G-suite.

Per la **scuola primaria** sono assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Si individuano così i seguenti prospetti:

#### **- CLASSI PRIME PRIMARIA**

(10 ore di attività a settimana)

Le 10 ore di attività digitale si intendono distribuite su 5 giorni di scuola dal lunedì al venerdì; secondo un'articolazione indicativa di due ore al giorno con una pausa di 15 minuti.

La distribuzione oraria delle discipline e delle attività viene comunicata dal team dei docenti.

#### **- CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE E QUINTE PRIMARIA**

(15 ore di attività a settimana + ore in piccolo gruppo)

Le 15 ore di attività digitale si intendono distribuite su 5 giorni di scuola dal lunedì al venerdì, secondo un'articolazione indicativa di tre ore al giorno. Tra un'ora e l'altra sono individuati 10 minuti di pausa. Si possono strutturare inoltre attività in piccolo gruppo. La distribuzione oraria delle discipline e delle attività viene comunicata dal team dei docenti.

### **QUOTA ORARIA DISCIPLINARE**

- Utilizzo necessariamente del 50% della quota oraria per disciplina della classe (es. 6 ore settimanali di italiano nell'orario in presenza diventano **max** 3 ore settimanali in video lezione; 2 ore diventano **max** 1 ora);
- IRC e ora alternativa IRC possono organizzare videolezioni e/o assegnare materiali e/o compiti;
- Curare la distribuzione regolare del monte ore nell'arco della settimana: non più di 3 ore giornaliere di video-lezione (**il controllo viene effettuato dal coordinatore di classe**).

#### **ORGANIZZAZIONE**

- predisporre un **orario settimanale fisso** per le diverse discipline in cui programmare le video lezioni: i docenti di classe, nell'Agenda di Spaggiari, comunicano agli alunni l'orario settimanale della classe;
- è possibile programmare videolezioni in orario pomeridiano, previo accordo con le famiglie degli alunni, mediato, se possibile, dal Genitore Rappresentante di classe nella fascia oraria compresa tra le 15:00 e le 18:00;
- nella fascia oraria della mattina la strutturazione oraria delle lezioni prediligerà la fascia compresa tra le 9 e le 12;
- evitare di realizzare due ore consecutive di videolezione nella stessa disciplina;
- programmare alla fine della settimana precedente gli orari delle video lezioni e pubblicarle in Agenda Spaggiari.

#### **RENDICONTAZIONE**

- I docenti entrano nel registro di classe e trascrivono l'argomento di lezione.
- I docenti di sostegno indicheranno l'argomento svolto nel registro personale.

#### **Per la SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

##### **IN PRESENZA**

La progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) prevede di assegnare periodicamente delle attività su Classroom, in modo da mantenere attive le competenze digitali acquisite che, beneficiando dell'interazione e del confronto in presenza, possono ulteriormente arricchirsi tramite specifiche spiegazioni. I docenti assegnano quindi periodicamente tramite piattaforma attività di vario genere, ad esempio compiti di approfondimento, di ricerca, esercitazioni, lavori di analisi o sintesi, tenendo conto dell'età e delle competenze degli alunni.

In caso di assenza protratta degli alunni, in una prima fase la scuola inserirà indicazioni tramite registro Spaggiari e/o piattaforma G-Suite per mantenere un contatto con l'attività didattica proposta in classe.

##### **A DISTANZA**

- In caso di **allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi inferiore a tre giorni** si prevede che i docenti possano attivarsi in **modalità asincrona**: potranno dunque inviare materiali agli alunni affinché gli allievi riescano a lavorare autonomamente. Gli alunni potranno contattare i docenti tramite G-suite per eventuali chiarimenti entro un orario concordato.

- In caso di **allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi superiore a tre giorni** i docenti si attiveranno con la didattica a distanza e sposteranno l'ambiente di apprendimento sulla G-suite.

Sono assicurate almeno **quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona** con l'intero gruppo classe, organizzate anche in maniera flessibile al fine di costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari; si strutturano inoltre eventuali ulteriori attività in piccolo gruppo (interrogazioni, recupero, potenziamento etc.) nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

L'orario verrà rimodulato sulla base dell'orario in presenza e sarà fisso: ogni docente avrà cura di fissare le **videolezioni all'interno delle ore previste** dal proprio orario (in presenza) con quel gruppo classe e utilizzerà la **metà del proprio monte ore** (ad esempio se sono previste sei ore di italiano in presenza, a distanza ne saranno svolte almeno tre).

Sarà compito del coordinatore di classe vigilare affinché sia garantito agli alunni un orario equilibrato e rispettoso dei tempi di apprendimento. L'orario verrà comunicato sul registro elettronico e/o dal coordinatore su Classroom.

L'unità oraria sarà al massimo di 50 minuti per garantire pause agli alunni e per consentire ai docenti di chiudere una lezione e predisporre quella successiva.

Per l'**indirizzo musicale**: saranno assicurate agli alunni attraverso applicazioni che permettano l'esecuzione in sincrono, sia le lezioni individuali di strumento sia, ove tecnicamente realizzabile, le ore di musica d'insieme.

#### **RENDICONTAZIONE**

- I docenti entrano nel registro di classe e trascrivono l'argomento di lezione e il compito assegnato.
- I docenti di sostegno nel registro personale indicheranno l'argomento svolto.

#### **DISPOSIZIONI COMUNI<sup>1</sup>**

Se a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, si dovesse ricorrere alla DDI quale strumento unico di espletamento del servizio scolastico, nel corso della settimana sarà offerta, agli alunni, una **combinazione equilibrata di attività** in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

Inoltre, nel considerare la permanenza al computer degli alunni, tra lezioni da seguire e compiti da svolgere, si avrà cura di **bilanciare le attività digitali con attività da svolgere senza l'ausilio di**

<sup>1</sup> Secondo il DM 19/10/2020, la modalità lavoro agile nella PA si applica alla scuola in presenza di sospensione delle attività didattiche (lockdown) e quarantena con sorveglianza attiva o di isolamento domiciliare fiduciario (contatti stretti di contagiato).

#### **REGOLE ATTUALI VALIDE PER TUTTO IL PERSONALE**

- Assenza equiparata a ricovero ospedaliero;
- Obbligo per il lavoratore che non è in malattia certificata a prestare la sua prestazione in lavoro agile;
- Obbligo del personale contagiato ad astenersi dalla prestazione lavorativa.

**dispositivi**, saranno quindi individuate attività off-line, che possono andare dallo studio autonomo, alla lettura di testi, dallo svolgimento di esercizi sul quaderno/libro di testo, alla revisione di lavori, da compiti di realtà alla costruzione di progetti o realizzazione di esperienze scientifiche o laboratoriali.

I Consigli di classe/team terranno in considerazione la disponibilità di connettività degli alunni per eventuali aggiustamenti all'orario; sarà cura dei genitori comunicare queste problematiche al Coordinatore di Classe.

I Consigli di classe /team docenti strutturano il quadro orario settimanale avendo cura di osservare la **sostenibilità delle attività proposte** e un generale livello di **inclusività**. I docenti dell'organico di potenziamento, seguendo i comuni criteri di costruzione dell'orario (almeno metà delle ore in presenza), avranno cura di supportare il percorso di inclusione degli alunni in difficoltà.

Tutte le attività, le verifiche previste e i compiti assegnati dai docenti nell'arco della settimana saranno indicati nell'**Agenda del Registro elettronico**, così da garantire agli studenti e ai colleghi una **visione d'insieme** di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro, rendendo più chiara e diretta la consultazione e la comunicazione.

### **INTERVENTO DIDATTICO INTEGRATO PER ALUNNI E STUDENTI ASSENTI PER PATOLOGIE O ALTRE EMERGENZE**

Dato che non è ancora chiara l'applicabilità della DDI ai casi di quarantena e premesso che il presente Piano è suscettibile di integrazioni e modifiche in caso di nuove disposizioni ministeriali, nel caso in cui un'assenza protratta riguardi **singoli alunni, singole alunne o piccoli gruppi**, in una prima fase, per mantenere un contatto con l'attività didattica proposta in classe, la scuola inserirà indicazioni tramite registro Spaggiari e/o piattaforma G-Suite.

Successivamente, con il coinvolgimento delle famiglie, il Consiglio di Classe/ team, con l'eventuale contributo dei docenti dell'organico dell'autonomia, attiverà dei percorsi didattici a distanza in modalità sincrona e/o asincrona al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli interessati.

Le Linee Guida per la DDI richiamano, inoltre, l'attenzione sugli alunni "fragili" per i quali è possibile prevedere attività che consentano di restare connessi con la classe di appartenenza.

Alla data di approvazione del presente piano, tuttavia, non sono ancora pervenute indicazioni precise sulla reale applicabilità della DDI a questa tipologia di alunni nel primo ciclo di istruzione e, in generale, alla gestione delle situazioni di "fragilità" degli alunni.

In attesa della pubblicazione dell'ordinanza ministeriale, si riportano alcuni principi ispiratori per possibili attività da proporre in caso di presenza di alunni "fragili" non frequentanti.

#### **Tre fasi di sviluppo del percorso**

##### **FASE A**

Ha come obiettivo quello di creare, in tempi rapidi, un canale di comunicazione stabile con lo studente a casa, teso a favorire l'interazione 1:1 studente-docente in modo da tenerlo agganciato alle attività didattiche previste nel periodo di assenza.

##### **FASE B**

Col trascorrere del tempo, ci si preoccupa non solo di mantenere un canale stabile di comunicazione docente-studente, ma anche di favorire la comunicazione e la collaborazione con i compagni di classe, fino a “ospitarlo” gradualmente in aula tramite Meet.

#### FASE C

È la situazione più complessa, di uno studente assente per periodi molto lunghi. È tempo di pensare ad un vero e proprio progetto inclusivo condiviso da tutto il team docenti o dal Consiglio di Classe in modo da allineare l'uso di strumenti e approcci didattici da parte di tutti gli insegnanti coinvolti.

#### ALTRI SCENARI IPOTIZZABILI

- Il docente è a scuola/gli alunni a casa: Il docente presta servizio a scuola, tranne che per situazioni problematiche legate alla connettività, su autorizzazione del DS.
- Il docente è a casa (non in malattia) /gli alunni a scuola: si attua didattica digitale integrata se è presente compresenza (con organico di potenziamento, docente di sostegno titolare della classe, recuperi orari).
- Il docente di sostegno è a casa: l'alunno rimane in classe con i docenti curricolari; nella scuola primaria il docente di sostegno programma le attività a favore dell'alunno con disabilità insieme ai docenti curricolari. In caso di necessità l'insegnante di sostegno viene sostituito da personale dell'organico di potenziamento o da un supplente.
- Gli alunni sono a casa/tutti i docenti in malattia: viene nominato un supplente per le ore necessarie.

## 8. Inclusione

Per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) (alunni in situazione di disabilità, alunni con disturbi specifici di apprendimento, disturbi evolutivi specifici, disagio socio-culturale o non italofoni) le azioni didattiche messe in campo terranno conto di quanto previsto dai rispettivi piani educativi e didattici personalizzati e saranno mirate a curare il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva, favorendo per quanto possibile la didattica in presenza.

I docenti di sostegno, in raccordo con gli altri componenti dei consigli di classe/team, collaboreranno a mettere a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli alunni per garantire loro un percorso di apprendimento accessibile e significativo.

## 9. Rapporto scuola-famiglia

Il rapporto scuola-famiglia si sostanzia grazie alla condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata al fine di condividere gli approcci educativi e di supportare il percorso di apprendimento degli alunni. Verranno assicurati, attraverso i canali di comunicazione istituzionale (sito, registro, mail) i rapporti con le famiglie.

Si comunicano ai genitori le seguenti procedure per mettersi in contatto con la scuola:

- La **Segreteria** può essere contattata telefonicamente (0424-232542) o via mail all'indirizzo [viic88800e@ic1vittorelli.it](mailto:viic88800e@ic1vittorelli.it)
- **colloquio DS**: gli interessati dovranno inviare una mail a [viic88800e@ic1vittorelli.it](mailto:viic88800e@ic1vittorelli.it) e in copia a [dirigente@ic1vittorelli.it](mailto:dirigente@ic1vittorelli.it) specificando la motivazione della richiesta del colloquio utilizzando se possibile la mail istituzionale assegnata dall'istituto alla famiglia ad inizio anno. La segreteria, una volta sentita la Dirigente, contatterà la famiglia per informarla sulle modalità, il giorno e l'orario deciso per il colloquio.
- **colloquio con docenti referenti**: i genitori dovranno contattare tramite mail istituzionale la/il referente specificando le motivazioni della richiesta. Il referente provvederà a rispondere alla richiesta fornendo tutte le informazioni in merito alle modalità, giorno e orario del colloquio.
- **colloquio con docenti**: i docenti danno disponibilità a ricevere i genitori in Meet in uno spazio orario comunicato in segreteria e agli alunni. Il genitore comunica via mail con il docente per chiedere un appuntamento.  
La mail di ogni docente è [nome.cognome@ic1vittorelli.it](mailto:nome.cognome@ic1vittorelli.it): se un docente si chiamasse, ad esempio, Mario Rossi, la sua mail sarebbe [mario.rossi@ic1vittorelli.it](mailto:mario.rossi@ic1vittorelli.it)
- **Help desk per G-suite**: per problemi di natura tecnica le famiglie si potranno rivolgere all'indirizzo mail [helpdesk@ic1vittorelli.it](mailto:helpdesk@ic1vittorelli.it)
- **Sportello di ascolto**: sarà garantito uno sportello di ascolto anche a distanza con la psicologa dell'Istituto. La prenotazione di un incontro avviene contattando la referente dello sportello ascolto all'indirizzo [serena.lollato@ic1vittorelli.it](mailto:serena.lollato@ic1vittorelli.it).

## 10. Collegialità

I **Coordinatori di Dipartimento** promuovono la progettazione disciplinare, propongono iniziative didattiche e favoriscono collaborazione e sinergia tra docenti del dipartimento e tra dipartimenti.

I **Coordinatori di Classe** condividono con i rispettivi Consigli di Classe/team la programmazione della classe, curando la progettazione di percorsi interdisciplinari, si confrontano con il Dirigente e con i Rappresentanti di classe su eventuali criticità e proposte, monitorano strumenti, metodologie e strategie adottate.

## 11. Valutazione

Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione si attua in modo ampio, progressivo e costante, garantisce trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della **qualità dei processi attivati**, della **disponibilità ad apprendere**, a **lavorare in gruppo**, dell'**autonomia**, della **responsabilità personale e sociale** e del **processo di autovalutazione**.

- La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue i criteri della valutazione degli apprendimenti individuati dal Collegio Docenti. Ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo. Anche in modalità a distanza viene espressa una valutazione sul comportamento.

- L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti-sia scritte sia orali- svolte nell'ambito della DDI.
- La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle alunne e dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### Valutazione scuola primaria e secondaria di primo grado

Ogni docente adotta le modalità di verifica ritenute più consone, in linea con le decisioni comuni concordate in sede di Dipartimento o Classi Parallele. Si citano alcuni esempi:

- prove orali;
- prove pratiche;
- valutazione dei compiti svolti a casa e inviati al docente nelle modalità ritenute più consone dal docente stesso;
- valutazione di test predisposti utilizzando Google Moduli (prove oggettive, test a tempo ecc.);
- griglie di osservazione relative a impegno, interesse, partecipazione fattiva, contributo positivo ecc.;
- valutazione formativa basata anche sulla qualità degli interventi effettuati dall'alunno nel corso della video-lezione (es. "sa motivare le proprie affermazioni", "interviene con pertinenza e consapevolezza").

### Rubrica di valutazione delle attività in DDI

Criterio		Descrittore	Esplicitazione del descrittore
Presenza alle attività	Puntualità negli incontri (video lezioni, classroom etc.)	Costante	È sempre presente agli incontri a distanza.
		Discontinua	Si verificano spesso/ a volte assenze non giustificate (verificata la disponibilità di dispositivi o connessione).
		Assente	Non sono state registrate presenze finora nonostante siano stati forniti strumenti di supporto e siano stati contattati.
Partecipazione		Attiva	Partecipa con costanza all'attività didattica con contributi pertinenti.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi di approfondimento</li> <li>- Domande di chiarimenti</li> <li>- Stimoli alla discussione</li> </ul>	<p>Necessita di sollecitazione</p> <p>Discontinua</p> <p>Non sempre pertinente</p> <p>Limitata</p>	<p>Partecipa alla attività solo se sollecitato dall'adulto; i contributi sempre generalmente pertinenti.</p> <p>Partecipa alla attività solo limitatamente ad alcune discipline e/ ad argomenti di suo interesse. Gli interventi sono pertinenti/ ripetitivi.</p> <p>Partecipa alla attività ma i contributi sono spesso non pertinenti e poco strutturati.</p> <p>La partecipazione all'attività è episodica. I contributi sono spesso non pertinenti e poco strutturati.</p>
<b>Impegno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affronta il lavoro dando il massimo delle proprie capacità</li> <li>- Porta il materiale</li> <li>- Svolge i compiti con costanza, puntualità nel rispetto delle indicazioni date.</li> </ul>	<p>Costante</p> <p>Abbastanza costante</p> <p>Discontinuo</p> <p>Limitato</p> <p>Assente</p>	<p>Svolge con regolarità quanto assegnato rispettando modalità e tempi delle consegne.</p> <p>Svolge con una certa regolarità quanto assegnato rispettando nel complesso le modalità e i tempi delle consegne.</p> <p>Non svolge con regolarità i compiti assegnati. Deve essere sollecitato nello svolgere le consegne.</p> <p>Raramente svolge i compiti per casa. Deve essere ripetutamente sollecitato nello svolgere le attività assegnate.</p> <p>Non svolge i compiti per casa. Assume talvolta atteggiamenti oppositivi verso l'attività.</p>
<b>Collaborazione alle attività proposte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornisce materiali</li> <li>- Condivide materiali, suggerimenti, ipotesi di lavoro</li> </ul>	<p>Collabora con interesse</p> <p>Collabora sufficientemente</p>	<p>Il contributo al lavoro comune è costante e originale. Assume iniziative e porta a termine il lavoro.</p> <p>Il contributo al lavoro comune è adeguato.</p>

	- Supporta chi è in difficoltà	Assente	Il contributo al lavoro comune è saltuario legato soprattutto ad argomenti che lo interessano.
--	--------------------------------	---------	--

## 12. Regolamento

La DDI rappresenta lo spostamento in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento, pertanto, durante lo svolgimento delle attività sincrone (es: videolezioni, test, lavoro in piccolo gruppo, interrogazioni...) agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting tramite il link presente sulla pagina della classe (per scuola primaria) o materia (per scuola secondaria) in Classroom all'orario concordato;
- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta degli alunni;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat;
- partecipare al meeting utilizzando la chat durante la videolezione esclusivamente per comunicazioni inerenti alla lezione;
- la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata o che non inquadri l'alunno è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata da presentare prima dell'inizio della lezione;
- è severamente vietato esprimere giudizi negativi o rivolgere offese a qualsiasi partecipante durante le videolezioni in Meet: tutte le regole di correttezza e rispetto dell'altro valgono nella modalità online come nella modalità in presenza;
- è severamente vietato violare la privacy degli utenti ed altresì diffondere eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza, relative ad altri utenti;
- è assolutamente vietato fare e diffondere foto o stralci videoregistrati delle attività svolte in modalità sincrona;
- una volta attivato l'account, è necessario cambiare la password di accesso ed impostarne una personale. La password non dovrà assolutamente essere comunicata o ceduta ai compagni.

Gravi violazioni al presente Regolamento sono soggette alle sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto.

La mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.

### Responsabilità

1. La scuola

- Fermo restando l'uso del Registro elettronico, ha individuato G-Suite for Education quale piattaforma didattica, tra quelle proposte dal Ministero dell'Istruzione.
- Si attiva per fornire a tutte le alunne e gli alunni materiale adatto alle proprie possibilità, facendo attenzione a non indicare nomi, cognomi o tutto ciò che violi la Privacy.
- Organizza incontri a distanza con coordinatori di classe o singoli docenti per fornire indicazioni sull'andamento scolastico dello studente, su richiesta di appuntamento dei genitori.
- Monitora periodicamente l'utilizzo e l'accesso agli strumenti indicati, da parte di alunni e/o genitori, e/o docenti, attivandosi per risolvere eventuali difficoltà e criticità.
- Predisporre il Piano della formazione dei docenti e del personale anche in relazione alle priorità della DDI così come previste dalle "Linee Guida per la didattica digitale integrata".

## 2. I Docenti

- Presteranno attenzione agli aspetti psicologici e relazionali con azioni di accompagnamento e vicinanza agli studenti.
- Si accertano periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste.
- Qualora riscontrino discontinuità nella partecipazione da parte di alunni alle attività in DDI, provvederanno a contattarli personalmente per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione e segnaleranno alla scuola le eventuali difficoltà, per consentire la valutazione di possibili soluzioni.
- Non condivideranno, in alcun modo, dati sensibili delle alunne e degli alunni, immagini, video o audio degli stessi, in mancanza del consenso scritto da parte delle famiglie.
- Porranno attenzione al contenimento delle ore di esposizione allo schermo e al bilanciamento delle proposte didattiche.

## 3. Le Famiglie

- Hanno il dovere di supportare la scuola nella DDI e di garantire la regolarità della partecipazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.
- Promuovono l'autonomia dei propri figli durante lo svolgimento della videolezione.
- Sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento.
- Segnaleranno eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.

## 4. Gli Alunni

- Si impegnano a partecipare in maniera seria e responsabile alle attività di DDI, al fine di non interrompere il processo formativo avviato e seguendo le indicazioni dettate regolarmente dai docenti.
- Si impegnano ad inviare, nelle modalità indicate dai docenti, i compiti e le attività assegnate, comunicando tempestivamente eventuali difficoltà, per consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative.

- Partecipano alle videolezioni in diretta, assumendo comportamenti adeguati e rispettosi di tutti.
- Sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento.
- Non registreranno e non condivideranno, per alcun motivo, le videolezioni in diretta.
- Assumeranno, all'interno delle chat, un comportamento corretto e rispettoso di tutti.
- Contatteranno prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche per consentire all'Istituto di intervenire per risolverle.
- Segnaleranno al Coordinatore di Classe eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.

#### **14. Protezione dati personali**

La piattaforma G-Suite for Education utilizzata dalla scuola e il registro elettronico Spaggiari rispondono ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

I dati trattati saranno utilizzati solo per la didattica in presenza e a distanza nel rispetto della normativa vigente.

---

<sup>i</sup> <a href="https://it.freepik.com/vettori/sfondo">Sfondo vettore creata da rawpixel.com - it.freepik.com</a>