



# Documento Didattica Digitale Integrata

# Documento flessibile che richiede aggiornamenti periodici

- per la fluidità della situazione
- per l'evolversi della normativa\*

\*Riferimenti normativi:

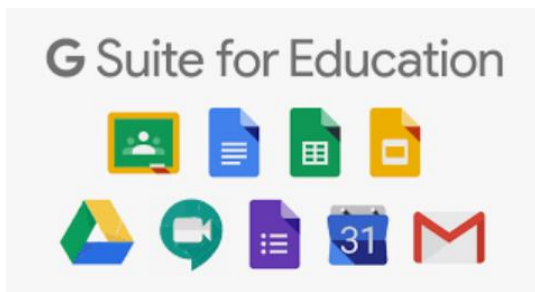
1. Linee Guida di cui all'Allegato A di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89 (alunni fragili)
2. OM n. 134 del 9/10/2020 Ordinanza relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22
3. Ipotesi di Contratto sulla Didattica digitale integrata - Note operative (9 novembre 2020)



I punti principali

# Strumenti

---



Piattaforma di lavoro



Registro elettronico  
Comunicazioni scuola-  
famiglia



Informazioni e avvisi

# Obiettivi e modalità



- Gli studenti al centro del processo di apprendimento
- Sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità
- Imparare con le tecnologie
- Promuovere competenze sociali e civiche



## Lezioni sincrone

- videolezioni in diretta tramite Meet;
- svolgimento di lavori in tempo reale con l'insegnante.

## Attività asincrone

- visione di videolezioni precedentemente registrate, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- attività di approfondimento individuale o di gruppo;
- esercitazioni, compiti di realtà, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un progetto di lavoro.



Richiesta didattica a distanza  
dalle famiglie per singoli  
alunni

---

# Destinatari

Circolare n. 80: Alunni assenti in modo **prolungato per patologie** o altre emergenze Sars Cov-2 documentate da certificato medico

ALUNNI DICHIARATI  
"FRAGILI per patologie  
varie"

ALUNNI COSTRETTI IN  
QUARANTENA CON  
SORVEGLIANZA ATTIVA

ALUNNI IN ISOLAMENTO  
FIDUCIARIO

ALUNNI CHE PER MOTIVI DI  
SALUTE LEGATI A COV-2 SI  
ASSENTANO PER PERIODI  
MEDIO LUNGHI  
(indicativamente oltre i 10  
giorni)

# Scuola dell'Infanzia

- **Modalità per favorire i LEAD (Legami Educativi a Distanza) nei casi di alcuni alunni assenti per emergenze Sars Cov-2.**
- Le insegnanti di sezione sono a disposizione per comunicare - tramite Meet - con i bambini in “isolamento fiduciario” (con la presenza dei genitori o di altre persone adulte di riferimento autorizzate dai genitori), per un breve saluto, per un aggiornamento sulle attività svolte dalla classe, ecc. Giorno e orario saranno concordati tra insegnanti e genitori.

# Procedura per le famiglie- primaria e secondaria

- La famiglia presenta via mail in segreteria il modulo di richiesta attivazione didattica a distanza (comunicato n. 80) e la documentazione medica (o un'autodichiarazione qualora ancora non se ne disponga).
- La famiglia contatta via mail il coordinatore di classe per prendere accordi sulle modalità di lavoro.
- Durante i primi giorni di assenza dell'alunno si attiva un canale di comunicazione con il docente coordinatore. In questa fase si raccomanda di consultare il registro elettronico e Classroom per seguire le attività di classe.
- Nei giorni successivi, sarà cura dei docenti favorire la comunicazione e la collaborazione con i compagni di classe, fino a ospitare l'alunno/a gradualmente in aula tramite Meet.

# Procedura per docenti della scuola primaria

- Ricevuta la richiesta di attivazione da parte della famiglia, appurato che la segreteria è in possesso della documentazione richiesta dalla scuola, **il coordinatore informa tramite mail** (indicando le iniziali dell'alunno) **il team** della richiesta della famiglia.
- Il coordinatore, con la collaborazione degli altri docenti, **verifica che sia possibile effettuare qualche collegamento in classe:** presenza di webcam o di portatile, tenuta della rete.
- Il **coordinatore condivide** con i colleghi **un piano orario di lavoro** per le settimane di assenza dell'alunno e poi con la famiglia.
- **Il coordinatore prende contatto con la famiglia**, cercando di individuare dei momenti (in orario scolastico) in cui il bambino può connettersi con il supporto di un adulto.
  
- **Per i primi giorni di assenza le attività svolte si documentano sul registro elettronico e/o su classroom.**
- I docenti permettono all'alunno di collegarsi per un saluto ai compagni di classe e un breve tempo di condivisione dell'attività che verrà svolta in classe, privilegiando i momenti di spiegazione in plenaria, attività svolte con il supporto del libro di testo, o sul quaderno (**evitare che diventi prassi la consegna di materiali che prevedano la stampa a cura della famiglia dell'alunno**). Dopo questo momento l'alunno verrà salutato e invitato a continuare il lavoro in autonomia e gli verrà data indicazione per la restituzione dello stesso. Si raccomanda di riprendere solo la Lim o il docente e non i compagni di classe dell'alunno.

# Procedura per docenti della scuola secondaria

- Ricevuta la richiesta di attivazione da parte della famiglia, dopo aver appurato che la segreteria è in possesso della documentazione richiesta dalla scuola, il coordinatore informa tramite mail (indicando le iniziali dell'alunno) il cdc della richiesta della famiglia.
- Per i primi giorni di assenza le attività svolte si documentano sul registro elettronico e/o su classroom.
- Il coordinatore, con la collaborazione degli altri docenti, verifica che sia possibile effettuare qualche collegamento in classe: presenza di webcam o di portatile, tenuta della rete.
- Il coordinatore concorda con i colleghi un piano orario di lavoro per le settimane di assenza dell'alunno.
- Il coordinatore condivide con la famiglia le attività previste.
- Gradualmente si permette all'alunno di collegarsi per un massimo di 15 ore alla settimana, privilegiando i momenti di spiegazione in plenaria. Si raccomanda di riprendere solo la Lim o il docente e non i compagni di classe dell'alunno.

Eventuale didattica a distanza per  
alcune classi

---

# Predisposizione orario lezioni sincrone



Criteri  
generali:

- il 50% del  
monte orario

- orario  
equilibrato

- prevedere  
pause e/o  
pause attive

Scuola primaria



# Predisposizione orario lezioni sincrone



Criteri generali:

- almeno il 50%  
all'interno del proprio  
monte orario.

- l'orario dovrà essere  
il più equilibrato  
possibile nel numero  
di ore giornaliere.

- sarebbe opportuno  
evitare il più possibile  
le seste ore.

Scuola secondaria



Le ore restanti del monte ore di ciascuno possono essere utilizzate (sempre rispettando la propria scansione oraria per evitare sovrapposizioni) per attività in piccolo gruppo (interrogazioni, esposizioni, recupero, potenziamento etc.)

# Scuola dell'Infanzia-Modalità per favorire i LEAD (Legami Educativi a Distanza) in caso di chiusura di una o più classi

I rappresentanti dei genitori della/le classe/i in quarantena contattano la Fiduciaria di plesso per concordare le modalità.

## MODALITÀ ASINCRONA

I materiali didattici – nella forma di filmati, audio, proposte di attività da realizzare su supporto cartaceo, ecc. – vengono inviati il lunedì di ogni settimana ai Rappresentanti dei Genitori tramite mail istituzionale della scuola. I Rappresentanti hanno cura ogni volta di condividere con tutti i genitori della classe il materiale didattico ricevuto dalla Scuola.

## MODALITÀ SINCRONA

I genitori (o altre persone adulte di riferimento autorizzate dai genitori) si collegano agli incontri Meet (uno a settimana di mezz'ora per ciascun gruppo o comunque non superiore ad 1 ora) per consentire al/alla proprio/a figlio/a di condividere momenti di comunicazione, socializzazione e didattici con le insegnanti e i pari.

Per i/le bambini/e con un Piano Educativo Individualizzato le insegnanti prendono contatti diretti con i genitori per la proposta asincrona di attività didattiche e per la comunicazione sincrona su Meet.



Comunicare  
orario alle  
famiglie

Quando si dovesse passare in modalità a distanza l'orario va comunicato agli alunni dal coordinatore su Classroom e/o nella sezione Didattica di Spaggiari.

## Lezioni su Meet

- Le lezioni su Meet possono essere lanciate direttamente dal link di Classroom all'ora concordata (in questo modo gli alunni potranno entrare solo in presenza del docente).

### classe esempio

Codice corso e2yogr7 

Link di Meet <https://meet.google.com/lookup/fcosrgupis> 

[Seleziona tema](#)

[Carica foto](#)

# Colloqui con i genitori- scuola secondaria

---

# Pianificare colloqui via Meet

- Viene condiviso in una cartella un piccolo tutorial con le modalità per creare gli appuntamenti su Meet.

# Regolamento

---



La DDI rappresenta lo spostamento in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento, pertanto, durante lo svolgimento delle attività sincrone (es: videolezioni, test, lavoro in piccolo gruppo, interrogazioni...) agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting tramite il link presente sulla pagina della classe (per scuola primaria) o materia (per scuola secondaria) in Classroom all'orario concordato;
- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta degli alunni;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat;

- partecipare al meeting utilizzando la chat durante la videolezione esclusivamente per comunicazioni inerenti alla lezione;
- la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata o che non inquadri l'alunno è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata da presentare prima dell'inizio della lezione;
- è severamente vietato esprimere giudizi negativi o rivolgere offese a qualsiasi partecipante durante le videolezioni in Meet: tutte le regole di correttezza e rispetto dell'altro valgono nella modalità online come nella modalità in presenza;
- è severamente vietato violare la privacy degli utenti ed altresì diffondere eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza, relative ad altri utenti;
- è assolutamente vietato fare e diffondere foto o stralci videoregistrati delle attività svolte in modalità sincrona;
- una volta attivato l'account, è necessario cambiare la password di accesso ed impostarne una personale. La password non dovrà assolutamente essere comunicata o ceduta ai compagni.

Gravi violazioni al presente Regolamento sono soggette alle sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto.

La mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.